

KẾ HOẠCH

Rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Ngọc Liên năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 45 /KH-UBND ngày 16/02/2024 của của Chủ tịch UBND huyện Ngọc Lặc về rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Ngọc Lặc năm 2024. Chủ tịch UBND xã Ngọc Liên ban hành Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2024 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

Nhằm phát hiện các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, ngưng hiệu lực hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu.

- Rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát văn bản, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát.

- Rà soát văn bản phải được tuân thủ theo nội dung, trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL.

- Kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý kết quả rà soát.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng và phạm vi rà soát

Các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành trước ngày 31/12/2024.

2. Nội dung thực hiện

Tổ chức thực hiện rà soát văn bản QPPL, văn bản có chứa quy phạm pháp luật trên địa bàn xã, cụ thể:

- Cấp xã: Chủ tịch UBND các xã tổ chức rà soát, hệ thống hóa văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành.

3. Nội dung rà soát

a. Nội dung rà soát theo căn cứ là văn bản.

- Hiệu lực của văn bản.

- Căn cứ ban hành của văn bản.

- Thẩm quyền ban hành văn bản.
- Nội dung của văn bản.
- b. Nội dung rà soát theo căn cứ là tình hình phát triển kinh tế - xã hội.*
- Đối tượng điều chỉnh của văn bản.
- Hình thức văn bản.
- Nội dung của văn bản.
- Quan hệ xã hội mới cần được điều chỉnh bằng văn bản quy phạm pháp luật.

4. Xử lý kết quả rà soát.

- Kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý kết quả rà soát.
- Sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.

Căn cứ vào hình thức xử lý kết quả rà soát văn bản QPPL, Ủy ban nhân dân xã chủ trì soạn thảo có trách nhiệm xây dựng dự thảo văn bản để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản được rà soát HĐND-UBND xã xem xét ban hành theo đúng quy định của Luật ban hành văn bản QPPL.

- Công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.

Trên cơ sở kết quả rà soát, công chức Tư pháp - hộ tịch có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã ban hành văn bản để công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.

5. Thời gian thực hiện

- Cấp xã: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm tổ chức rà soát văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp mình ban hành.

Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cùng cấp lập, tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát văn bản QPPL, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã công bố kết quả rà soát văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cùng cấp chậm nhất là ngày 20/01/2025, báo cáo kết quả về UBND huyện (qua phòng Tư pháp) chậm nhất là ngày 25/01/2025.

III. KINH PHÍ:

1. Thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Trách nhiệm của công chức Tư pháp - hộ tịch xã.

- Theo dõi việc thực hiện Kế hoạch này; tham mưu cho UBND xã thực hiện rà soát văn bản QPPL, báo cáo kết quả rà soát của về UBND huyện theo quy định.
- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch rà soát văn bản QPPL, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

2. Trách nhiệm của công chức chuyên môn UBND xã.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao các công chức chuyên môn chủ động bố trí các điều kiện để phối hợp với công chức Tư pháp - hộ tịch thực hiện rà soát văn bản QPPL theo Kế hoạch này.
- Thực hiện trình tự, thủ tục rà soát và xử lý kết quả rà soát theo đúng quy

định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.

- Thực hiện chế độ báo cáo hàng năm về công tác rà soát văn bản theo quy định.

Trên đây là kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Ngọc Liên.

Nơi nhận:

- Phòng Tư Pháp huyện (b/c);
- TT Đảng ủy; HĐND xã (b/c);
- Các công chức Chuyên môn UBND xã (t/h);
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Lưu” VT, TP;

In bản

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Phú Xuân